



แบบฟอร์มหนังสือร้องเรียน

การขอข้อมูลข่าวสารของ บริษัท ปตท. จำกัด (มหาชน)

ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540

ข้อแนะนำในการร้องเรียน

1. ควรใช้คำสุภาพ
2. ข้อความที่ร้องเรียนมีความชัดเจน เข้าใจง่าย (ระบุรายชื่อเอกสาร เลขที่ วันที่ เดือน ปี พ.ศ. เป็นต้น)
3. พยายามหลีกเลี่ยงการร้องเรียนที่พาดพิงไปถึงบุคคลอื่นโดยไม่จำเป็น
4. ถ้ามีข้อขัดข้องในการเขียนหนังสือร้องเรียน ควรปรึกษากับเจ้าหน้าที่ศูนย์ข้อมูลฯ

สำหรับเจ้าหน้าที่

รับที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เวลา.....

รับที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า ☐ นาย ☐ นาง ☐ นางสาว.....
อายุ.....ปี อาชีพ.....ที่อยู่.....
.....โทรศัพท์.....
E-mail.....

เรื่องที่ร้องเรียน.....

ความต้องการผู้ร้องเรียน.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้ร้องเรียน